

公表:令和 6年 4月 1日

事業所名 愛里園

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	4	6	3		・児童の成長と共に、ス ペースが手狭に感じる時が ある。 ・十分に広い。 ・曜日によって人数が異な り満員ではなくても窮屈な 日がある。
	②	職員の配置数は適切であるか	10	3	0	・利用人数により配置 数を考え工夫してい る。	・現在多くいる。
業務 改善	③	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	8	5	0		・公開しているか把握してい ない。 ・入社したばかりで把握でき ていません。
	④	評価結果を業務改善につなげているか	9	4	0		
	⑤	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	12	1	0		
適切 な支 援の 提供	⑥	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	10	3	0	・各種検査等で、客観 的指標を利用してい る。	
	⑦	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	8	5	0	・WAVES、CARD、目 のチェックがそれに当 たります。	・WAVESやCARDにより改 善されている。
	⑧	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	2	0		
	⑨	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	10	2	1	・曜日によって決めて いる。	
	⑩	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して 支援しているか	12	1	0		
	⑪	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	11	2	0		
	⑫	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確 認しているか	5	7	1		・できたりできなかつたりす る。 ・送迎時間によってできな い日もある。

	⑬	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	7	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ある程度している。</li> <li>・午前と午後と2回行ってほしい。</li> <li>・打ち合わせを出来ている時と出来ていない時がある。勤務体制により共有しづらい。</li> </ul>
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	13	0	0		
	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	5	0		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑯	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	1	0		
	⑰	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	11	2	0		
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	3	3		
	⑲	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	8	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加しているか不明。</li> <li>・入社したばかりで把握できていません。</li> </ul>
	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	4	0		・ご家庭による。(連絡つきにくい場合もある)
	保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	1	0	
㉒		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	1	0		
㉓		保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	6	0		・入社したばかりで把握できていません
㉔		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	1	0		
㉕		活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1	0		
㉖		個人情報に十分注意しているか	12	1	0		
㉗		保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	2	0		

⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	6	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域イベントに出演した。</li> <li>・日常での関わりはあるが、行事の招待などは実施していない。</li> <li>・入社したばかりで把握できていません。</li> </ul>
㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員に周知しているか	10	2	1		

非常時等の対応	③⑩	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	2	0		
	③⑪	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	1	0		
	③⑫	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	4	2		・契約時に説明しているが拘束しないことが前提にあるため、支援計画には、記載していない。
	③⑬	食物アレルギーのある子どもについて、対応がされているか	13	0	0		
	③⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	6	0		

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。