

公表:令和 6年 4月 1日

事業所名 愛里園

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえ た改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	5	2		・日により人数過多と感 じる場合がある。 ・十分に広い。
	② 職員の配置数は適切であるか	10	3	0		・現在、職員数は多い。
	③ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	9	4	0		・棚の配置など改善すべき点がある。
業務改善	④ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	2	0		
	⑤ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	6	0		・公開しているか把握していない。
	⑥ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	13	0	0		・研修は行っているが、職員の入れ替わりには対応されていない。
適切な支援の提供	⑦ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	11	2	0		
	⑧ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	6	0		・WAVESやCARD導入により、改善されている。幼児についてはされていない。 ・幼児へのアセスメントツールを見つけ、利用を検討する。
	⑨ 児童発達支援計画には、支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	13	0	0		
	⑩ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12	1	0		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	3	0		
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	3	0		
	⑬ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	12	1	0		

	⑭	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	7	1		・利用予定によってできない日もある。 ・午前と午後と2回の打合せ必要。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	6	0		・メインの人が次回に活かせるよう自分の中で振り返れるようにしていけると良い。
	⑯	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	1	0		
	⑰	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	4	0		
関係機関や保護者との連携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	1	0		
	⑲	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7	6	0		
	⑳	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	5	0		
	㉑	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	6	1		・入社したばかりで把握できていません。
	㉒	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	3	7	3		・機会がなかった。
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	4	0		・送迎時やノートにて伝え合える事は多い。
保護者への説明責任等	㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	1	0		・契約時に行われている。
	㉕	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	12	0	0		
	㉖	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	3	0		・定期的ではないが相談に応じている。
	㉗	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	7	1		・入社したばかりで把握できていません。
	㉘	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	0	0		

	⑳	活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	13	0	0		
	㉑	個人情報の取扱いに十分注意しているか	12	1	0		
	㉒	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	7		・招待ではなく出向く方向でも良いと思う。 ・招待する行事は実施していない。 ・入社したばかりで把握できていません。
非常時等の対応	㉓	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	10	2	1		・職員や保護者に周知できていない。
	㉔	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	1	0		・訓練は行われているが、回数は少ない。
	㉕	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	12	1	0		
	㉖	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	12	1	0		
	㉗	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	5	0		
	㉘	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	1	0		・年1回程度実施。
	㉙	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	9	2	2		・契約時に説明しているが拘束しないことが前提にあるため、支援計画には、記載していない。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。